

ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DEL DIA 16 DE GENER DE 2019

Identificació de la sessió:

Núm. PLE2019000001
Caràcter: Sessió Ordinària
Data: 16 de gener de 2019
Hora d'inici: 08:00 h
Hora de fi: 08:30 h
Lloc: Sala de Plens

Hi assisteixen:

Marti Espigule Vallmajo, Alcalde
Albert Casadevall Ballada, Regidor
Javier Sanchez Machordom, Regidor
Daniel Arbusa Torrent, Regidor
Mireia Acosta Pique, Secretària

Amb veu i sense vot:

Han excusat la seva absència:

Jordi Rollan Altarriba, Regidor

Desenvolupament de la sessió:

Un cop el/la secretari/ària ha comprovat l'existència del quòrum que cal perquè es pugui iniciar la sessió, es comencen a tractar els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

1.0.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA ANTERIOR DE SESSIÓ ORDINÀRIA DEL 21 DE NOVEMBRE DE 2018, I DE SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA DE 12 DE DESEMBRE DE 2018

Resultat: Aprovat per unanimitat

2.0.- COMUNICACIONS DE L'ALCALDIA

3.0.- DONAR COMPTE DELS DECRETS D'ALCALDIA DEL NÚM. 197/2018 AL 226/2018, I DEL 1/2019 AL 3/2019, AMBDÓS INCLOSOS.

Els membres assistents es donen per assabentats.

4.0.- PROPOSTA D'ACORD DE PLE PER A L'APROVACIÓ DE L'ENCÀRREC DE LA GESTIÓ DE LA LICITACIÓ DEL SERVEI DE DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES (DPD) + ASSISTÈNCIA TÈCNICA AL DPD I APROVACIÓ DEL CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ AL CONSELL COMARCAL DE L'ALT EMPORDÀ PER A LA LICITACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA ESPORÀDICA DEL SERVEI DE DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES (DPD) + ASSISTÈNCIA TÈCNICA AL DPD.

Fets

El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel qual es deroga la

directiva 95/46/CE, en vigor des del 25 de maig de 2018, incorpora la figura del Delegat de Protecció de Dades (DPD) tipificant en aquells casos en què és obligat disposar-ne d'un.

Aquesta nova figura de protecció de dades ve regulada en l'article 37 del RGPD. Així doncs, el DPD ha de ser un professional designat atenent les seves qualitats professionals, destacant els seus coneixements especialitzats en Dret, principalment en matèria de protecció de dades.

A més, la figura del DPD pot ostentar-la qualsevol responsable o encarregat de tractament i pot ser:

- Intern: dins de la mateixa organització.
- Extern: aliè a l'organització, sempre que mantingui una relació contractual de serveis amb l'organització. A més, es permet que pugui ser nomenat un sol DPD per a diferents ajuntaments.

D'acord amb l'article 37.1 del RGPD, tota activitat portada a terme per una autoritat o organisme públic està obligada a designar un Delegat de Protecció de Dades. Així doncs, tota Administració pública local ha de disposar-ne d'un des del 25 de maig de 2018, data d'entrada en vigor del RGPD. Aquest ha de desenvolupar les seves tasques i funcions amb total independència.

La funció principal del Delegat de Protecció de Dades és sens dubte garantir que l'Administració Pública compleixi amb la normativa de protecció de dades. No obstant això, ha de complir altres funcions de control:

- Informar i assessorar el responsable o l'encarregat del tractament i als empleats que s'ocupin del tractament de les obligacions que els incumbeixen en virtut del Reglament. I d'altres disposicions de protecció de dades de la Unió o dels estats membres.
- Supervisar el compliment del que disposa el Reglament, d'altres disposicions de protecció de dades de la Unió o dels estats membres. A més, de les polítiques del responsable o de l'encarregat del tractament en matèria de protecció de dades personals.
- Vigilar l'assignació de responsabilitats.
- Controlar la conscienciació i formació del personal que participa en les operacions de tractament.
- Supervisar les auditories corresponents.
- Oferir l'assessorament que se li demani sobre l'avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades.
- Supervisar la seva aplicació de conformitat amb l'article 35 del Reglament.
- Cooperar amb l'autoritat de control.
- Actuar com a punt de contacte de l'autoritat de control per qüestions relatives al tractament, inclosa la consulta prèvia a què es refereix l'article 36.
- Realitzar consultes a l'autoritat de control, si s'escau, sobre qualsevol altre assumpte.

El Consell Comarcal de l'Alt Empordà, com a ens supramunicipal que és i per tal d'afavorir economies d'escala, dóna la possibilitat als ajuntaments de la comarca d'encarregar la licitació de la contractació del servei de DPD +

assistència tècnica al DPD, o assistència tècnica al DPD a través de la licitació conjunta esporàdica amb d'altres ajuntaments.

Per tal, doncs, d'homogeneïtzar les característiques tècniques i optimitzar les condicions de l'execució del servei es procedeix a formular l'encàrrec de gestió al Consell Comarcal de l'Alt Empordà i formalitzar el conveni de l'annex 1.

L'Ajuntament de Cabanelles està interessat en utilitzar els serveis que ofereix el Consell Comarcal de l'Alt Empordà en l'àmbit de l'assistència tècnica i jurídica per procedir a la contractació conjunta esporàdica del servei de Delegat de protecció de dades (DPD) + assistència tècnica al DPD .

La fórmula legal adient per articular aquest assessorament és l'encàrrec de gestió, previst a l'article 11 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, que exigeixen la signatura d'un conveni per formalitzar l'encàrrec.

L'article 123.j) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que l'òrgan competent per a la transferència de funcions o d'activitats a altres administracions públiques és el Ple.

Per tot l'exposat, l'alcalde proposa al Ple l'adopció dels acords següents,

ACORDS,

Primer. Encarregar al Consell Comarcal de l'Alt Empordà la licitació de la contractació conjunta esporàdica del servei de Delegat de protecció de dades (DPD) + assistència tècnica al DPD.

Segon. Les condicions que inclou l'encàrrec de gestió que s'efectua a favor del Consell Comarcal són els que consten al conveni tipus transcrit a l'annex 1.

Tercer. Aprovar el " CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ AL CONSELL COMARCAL DE L'ALT EMPORDÀ PER A LA LICITACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA ESPORÀDICA DEL SERVEI DE DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES (DPD) + ASSISTÈNCIA TÈCNICA AL DPD", a subscriure amb el Consell Comarcal que s'adjunta com annex 1 al present acord.

Quart. El Consell gestionarà la tramitació de la licitació del contracte per a l'objecte d'aquest encàrrec agregant-la amb d'altres ajuntaments, en la mesura que aquesta agrupació sigui possible.

Cinquè. Facultar l'alcalde per formalitzar els documents que siguin necessaris per a l'execució d'aquest acord i, en especial, per a la signatura del conveni.

Signat electrònicament,

ANNEX 1

CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ AL CONSELL COMARCAL DE L'ALT EMPORDÀ PER A LA LICITACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA ESPORÀDICA DEL SERVEI DE DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES (DPD) + ASSISTÈNCIA TÈCNICA AL DPD.

I. ENTITATS QUE INTERVENEN

CONSELL COMARCAL DE L'ALT EMPORDÀ, amb NIF P6700008C, representat per la presidenta Sra. Montserrat Mindan i Cortada, en virtut de les facultats conferides per acord de Ple de data 31 de juliol de 2018, assistida pel Sr. Francisco Luis Muñoz Cameo, Secretari de la Corporació.

AJUNTAMENT DE CABANELLES, amb NIF P1703400J, representat per l'alcalde Sr. Martí Espigulé Vallmajó, en virtut de les facultats conferides per acord de Ple del 13 de juny de 2015, assistit per la Sra. Mireia Acosta Piqué, Secretaria de la corporació.

II. ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel qual es deroga la directiva 95/46/CE, en vigor des del 25 de maig de 2018, incorpora la figura del Delegat de Protecció de Dades (DPD) tipificant en aquells casos en què és obligat disposar-ne d'un.

Aquesta nova figura de protecció de dades ve regulada en l'article 37 del RGPD. Així doncs, el DPD ha de ser un professional designat atenent les seves qualitats professionals, destacant els seus coneixements especialitzats en Dret, principalment en matèria de protecció de dades.

A més, la figura del DPD pot ostentar-la qualsevol responsable o encarregat de tractament i pot ser:

- Intern: dins de la mateixa organització.
- Extern: aliè a l'organització, sempre que mantingui una relació contractual de serveis amb l'organització. A més, es permet que pugui ser nomenat un sol DPD per a diferents ajuntaments.

D'acord amb l'article 37.1 del RGPD, tota activitat portada a terme per una autoritat o organisme públic està obligada a designar un Delegat de Protecció de Dades. Així doncs, tota Administració pública local ha de disposar-ne d'un des del 25 de maig de 2018, data d'entrada en vigor del RGPD. Aquest ha de desenvolupar les seves tasques i funcions amb total independència.

La funció principal del Delegat de Protecció de Dades és sens dubte garantir que l'Administració Pública compleixi amb la normativa de protecció de dades. No obstant això, ha de complir altres funcions de control:

- Informar i assessorar el responsable o l'encarregat del tractament i als empleats que s'ocupin del tractament de les obligacions que els incumbeixen en virtut del Reglament. I d'altres disposicions de protecció de dades de la Unió o dels estats membres.
- Supervisar el compliment del que disposa el Reglament, d'altres disposicions de protecció de dades de la Unió o dels estats membres. A més, de les polítiques del responsable o de l'encarregat del tractament en matèria de protecció de dades personals.
- Vigilar l'assignació de responsabilitats.
- Controlar la conscienciació i formació del personal que participa en les operacions de tractament.
- Supervisar les auditories corresponents.
- Oferir l'assessorament que se li demani sobre l'avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades.
- Supervisar la seva aplicació de conformitat amb l'article 35 del Reglament.

- Cooperar amb l'autoritat de control.
- Actuar com a punt de contacte de l'autoritat de control per qüestions relatives al tractament, inclosa la consulta prèvia a què es refereix l'article 36.
- Realitzar consultes a l'autoritat de control, si s'escau, sobre qualsevol altre assumpte.

El Consell Comarcal de l'Alt Empordà, com a ens supramunicipal que és i per tal d'afavorir economies d'escala, dóna la possibilitat als ajuntaments de la comarca d'encarregar la licitació de la contractació del servei de DPD + assistència tècnica al DPD o assistència tècnica al DPD, a través de la licitació conjunta esporàdica amb d'altres ajuntaments.

Per tal, doncs, d'homogeneïtzar les característiques tècniques i optimitzar les condicions de l'execució del servei es procedeix a formular l'encàrrec de gestió al Consell Comarcal de l'Alt Empordà i formalitzar el conveni de l'annex 1.

L'Ajuntament de Cabanelles està interessat en utilitzar els serveis que ofereix el Consell Comarcal de l'Alt Empordà en l'àmbit de l'assistència tècnica i jurídica per procedir a la contractació conjunta esporàdica del servei de DPD + assistència tècnica al DPD o assistència tècnica al DPD.

III. NORMATIVA APLICABLE

L'article 11 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, preveu que la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència dels òrgans administratius, els organismes o les entitats públiques pot ésser encarregada a altres òrgans, organismes o entitats públiques de la mateixa administració o d'una altra de diferent, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

Per dur a terme l'encàrrec de gestió, la mateixa normativa preveu la formalització d'un conveni entre les administracions implicades.

En virtut de tot l'exposat i de conformitat amb aquest marc legal, ambdues parts subscriuen el present Conveni, que es regirà pels següents

PACTES

PRIMER. Actuacions objecte del conveni

L'Ajuntament de Cabanelles encarrega la gestió de la licitació conjunta esporàdica del servei de Delegat de protecció de dades (DPD) + assistència tècnica al DPD al Consell Comarcal de l'Alt Empordà. L'Ajuntament de Cabanelles adjudicarà el contracte i farà els pagaments que d'aquest se'n derivin.

El Consell Comarcal de l'Alt Empordà realitzarà les tasques de totes les fases de la licitació fins a la proposta d'adjudicació, mentre que l'adjudicació definitiva i la formalització del contracte corresponen a l'Ajuntament de Cabanelles com a òrgan de contractació.

SEGON. ÀMBIT SUBJECTIU

El present Conveni entre el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i l'Ajuntament de Cabanelles es farà extensible als organismes autònoms i entitats dependents d'aquest, així com tots aquells ens de titularitat de l'ajuntament.

TERCER.- PROCEDIMENT

- a) El Consell Comarcal de l'Alt Empordà redactarà els plecs per a la licitació d'acord amb les indicacions de l'Ajuntament de Cabanelles i, de forma prèvia a la seva aprovació i publicació, el remetrà a l'Ajuntament de Cabanelles per al seu vistiplau.
- b) L'Ajuntament de Cabanelles es compromet a fer l'autorització de la despesa necessària, a través de l'òrgan competent que s'escaigui; aquesta autorització serà certificada pel Secretari/Interventor de l'ajuntament, i serà un requisit previ essencial per iniciar el procediment de licitació.
- c) El Consell Comarcal de l'Alt Empordà actuarà com a Mesa de contractació, remetent el resultat de l'obertura de sobres a l'Ajuntament de Cabanelles a través de la proposta d'adjudicació de les empreses per ordre decreixent, tal com estableix la LCSP.
- d) L'Ajuntament de Cabanelles actua com a òrgan de contractació, i per tant li correspon l'adjudicació i la formalització del contracte amb qui hagi obtingut la puntuació més favorable d'acord amb els criteris previstos en els plecs de clàusules.
- e) L'empresa dipositarà davant la Tresoreria de l'Ajuntament de Cabanelles la garantia definitiva, si s'escau.
- f) L'empresa seleccionada, adreçarà la facturació d'aquesta contractació a l'Ajuntament de Cabanelles.
- g) L'Ajuntament de Cabanelles designarà un responsable del contracte que actuarà com interlocutor amb el Consell Comarcal de l'Alt Empordà, el qual habilitarà els mecanismes possibles per fomentar la participació d'aquest en el procés de licitació.

QUART. APROVACIÓ DE LA DESPESA I DEL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU

En base aquest Conveni, l'autorització i disposició de la despesa correspon a l'Ajuntament de Cabanelles. L'Ajuntament de Cabanelles trametrà al Consell Comarcal l'acord de l'òrgan competent certificat pel Secretari de la Corporació, de compromís de despesa per fer front a la contractació.

Per aquest contracte es preveu el següent import aproximat, el qual correspon al servei a contractar, segons trams de població:

Concepte	Preu per Ajuntament (per nº habitants)				
	Fins a 250 habitants	251 a 600 habitants	601 a 1250 habitants	1251 a 2000 habitants	C. C. Alt Empordà
Cost anual del servei sense IVA Delegat de protecció de dades (DPD) + assistència tècnica al DPD	900 €	1.300 €	1.700 €	2.100 €	-
Cost anual del servei sense IVA Assistència tècnica al DPD	800 €	1.150 €	1.500 €	1.900 €	5.400 €

A través de la signatura d'aquest conveni, l'Ajuntament de Cabanelles es compromet a:

- Assumir les condicions de l'objecte contractual tal i com està definit en aquest conveni.
- Acceptar íntegrament les bases dels procediments i, especialment, del plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com les valoracions efectuades, les propostes d'adjudicació i la resta de decisions preses pel Consell Comarcal de l'Alt Empordà en virtut de la figura de l'encàrrec de gestió.
- Aprovar la proposta de resolució d'adjudicació en tots els seus termes i condicions, i perfecció del contracte en aquests mateixos termes i condicions.
- Traslladar al Consell Comarcal l'acord d'adjudicació del contracte.

CINQUÈ. RELACIONS AMB EL PROVEÏDOR

L'empresa tindrà l'obligació contractual de prestar els serveis a l'Ajuntament de Cabanelles d'acord amb el preu i condicions fixades en el contracte.

L'Ajuntament de Cabanelles pagarà les factures en el termini màxim de trenta dies, en compliment de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen les mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials i d'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica.

SISÈ. VIGÈNCIA

La vigència del conveni s'iniciarà un cop aquest hagi estat signat pel Consell Comarcal de l'Alt Empordà i l'Ajuntament de Cabanelles, un cop aprovat pels Plens del Consell i l'ajuntament respectivament, en tant que òrgans competents per a encarregar i acceptar l'encàrrec de gestió de forma expressa. La vigència finalitzarà en el moment de l'adjudicació del contracte per part de l'Ajuntament de Cabanelles.

SETÈ. COMPETÈNCIES

Un cop aprovat i acceptat el conveni d'encàrrec de gestió pel Ple de les administracions que intervenen, d'acord amb l'article 22.4 de la Llei de Bases de règim Local, es faculta la Presidenta del Consell Comarcal i l'alcalde de l'Ajuntament de Cabanelles per la firma i presa de decisió dels documents necessaris per a la culminació efectiva del present acord, en els límits que la normativa determini.

VUITÈ. SEGUIMENT, VIGILÀNCIA I CONTROL

Per al seguiment, vigilància i control de l'execució de l'encàrrec de gestió es crea una Comissió de seguiment, que estarà formada pel generent del Consell Comarcal de l'Alt Empordà i l'Alcalde, com a representant de l'Ajuntament de Cabanelles, que tindrà per finalitat efectuar un seguiment efectiu del grau de compliment dels objectius i dels compromisos adquirits per cadascuna de les parts, així com resoldre les controvèrsies que puguin sorgir en la interpretació i el compliment d'aquest conveni.

No obstant això, quan no sigui possible arribar a cap acord, els jutjats i tribunals de Girona de l'ordre contenciós-administratiu seran els competents per a dirimir qualsevol qüestió que pogués sorgir entre les parts signants sobre la interpretació i/o el compliment dels pactes continguts en el present Conveni, sotmetent-se aquestes a la seva jurisdicció i competència, renunciant a qualsevol altre fur que els pogués correspondre.

NOVÈ. MODIFICACIÓ

El conveni, durant la seva vigència, pot ser modificat sempre que tingui l'aprovació tant de l'Ajuntament de Cabanelles com del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

DESÈ. INCOMPLIMENT

Els convenis s'extingiran pel compliment de les actuacions que han estat objecte del conveni o per incórrer en causa de resolució. Són causes de resolució les següents:

- El transcurs del termini de vigència del conveni sense haver-se'n acordat la pròrroga.
- L'acord unànim dels signants.
- L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'alguns dels signants.
- Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- L'impossibilitat d'aconseguir l'objecte o la finalitat prevista en aquest conveni.
- Les reiterades deficiències en l'execució de les prestacions de serveis.
- La suspensió del servei per raons d'interès públic.
- Qualsevol altra causa diferent a les anteriors previstes en el conveni o a les lleis.

La resolució del Conveni i qualsevol litigi o controvèrsia que se susciți requereix que la part interessada o la que es consideri lesionada formuli una sol·licitud en aquest sentit davant l'altra part. Si un cop transcorregut el termini de 3 mesos, no hi ha hagut resposta, es notificarà a l'altra part la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni. La desestimació expressa o presumpta d'aquesta sol·licitud serà susceptible de recurs contenciós administratiu.

ONZÈ. NATURALESA

Aquest conveni té naturalesa administrativa, per la qual cosa correspondrà a la jurisdicció contenciosa administrativa el coneixement de les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest conveni.

DOTZÈ. EXTINCIÓ

Aquest conveni es podrà extingir per les causes següents:

- a) Per haver-se'n realitzat l'objecte o haver expirat el termini.
- b) Per resolució, d'acord amb la clàusula anterior.
- c) Per mutu acord.
- d) Per qualsevol altra causa admissible en dret.

TRETZÈ. PUBLICACIÓ

En virtut de la normativa aplicable, procedeix la publicació en el DOGC de la formalització del conveni per a l'encàrrec de gestió.

I, per tal de deixar-ne constància i en prova de conformitat, les parts subscriuen aquest conveni en els llocs i dates que figuren en les signatures electròniques corresponents.

Cabanelles, a la data de la signatura electrònica.

L'alcalde,
.....

Secretaria-Interventora

.....

Resultat: Aprovat per unanimitat

5.0.- PUNTS URGENTS

No n'hi ha.

6.0.- PRECS I PREGUNTES

No n'hi ha.

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

Signat electrònicament,